### Requisitos:

### Essa parte já está feita

### Realizar login( secretária/professor/aluno)

### Secretária buscar informações do professor

### Secretária criar turma

### Secretária cadastra professor no BD

### Secretária deleta cadastro de professor do BD

### Secretária atualiza dados de professores cadastrados

### Secretária gera relatório sobre professor/horas de aula ministradas

### Secretária cria turmas

### Secretária insere alunos no BD

### Secretária deleta alunos do BD

### Secretária atualiza dados dos alunos cadastrados

### Secretária matricula alunos na turma e disciplina

### Professor busca informações sobre alunos cadastrados

### Novos Requisitos para trabalho de ESOF

### Usuários produzem anotações em sua “agenda eletrônica”(secretária/professor/aluno)

### Professor adiciona as notas do aluno

### Aluno tem acesso a suas notas

### Usuários possuem lista de contatos.

### Usuário poderá mandar mensagens para outro usuário

### Usuário verificará se existe mensagens.

### Aluno verificará sua nota.

### Aluno avaliará professores.

### Aluno verifica mensagens de outros contatos.

### **Especificação dos Casos de Uso:**

### 4.4.1. UC01 Realizar Login (RF01)

**Descrição**: Os usuários terão acesso ao sistema, digitando um identificador e uma senha.

**Entradas:** Identificador do usuário e senha de acesso.

**Fonte de informação**: Banco de dados.

**Saídas:** Usuário terá acesso a um painel de opções correspondente a sua função (professor, secretário ou aluno).

**Pré-condições**:

* Os dados de para login(identificador e senha), devem estar salvos no BD.

**Atores**: Secretárias(os), Professores ou Alunos.

**Cenário Principal:**

1. Usuário digita seus dados pessoais (identificador e senha) nos devidos campos
2. Usuário clica em “Entrar”
3. Sistema verifica os dados junto ao banco
4. Sistema permite o acesso ao usuário

**Cenário Alternativo:**

1. Usuário não é cadastrado no BD
2. Usuário digita seus dados pessoais errados

**Requisitos especiais**:

* Usuário deverá ter somente um identificador e senha

### 4.4.2. UC02 Buscar Professor (RF02)

**Descrição**: Realiza uma busca sobre professores, gerando um relatório com várias informações relevantes sobre cada professor.

**Pré-condições**:

* O professor deve estar cadastrado no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Inserção)

1. Secretária busca clica em “Filtrar”, aparecerá uma lista com todos os professores cadastrados.
2. Secretária clica sobre o nome desejado e clica “Buscar informações do professor selecionado”.
3. Sistema gerará um relatório em tela, com os dados do professor em questão.
4. Secretária clica em “OK! Verificar outro professor...”, para ter acesso a dados de outro professor.

**Cenário Alternativo:**

1. Professor não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.3. UC03 Criar Turma (RF03)

**Descrição**: A secretária irá disponibilizar uma nova turma, para determinada matéria, escolhendo o nome, um identificador, horário, sala e o dia que a disciplina será ministrada.

**Pré-condições**:

* A disciplina deve constar no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

1. Secretária seleciona a opção “Criar Turma”.
2. Secretária preenche dado como, nome e um identificador para turma.
3. Secretária seleciona a disciplina que será ministrada.
4. Secretária escolhe o horário.
5. Secretária escolhe o dia da semana que será ministrada a aula.
6. Secretária seleciona uma sala para alocar os alunos matriculados.
7. Secretária confirma a criação da turma, clicando em “Criar Turma”.

**Cenário Alternativo:**

1. A disciplina não existe no BD.
2. Não existem horários e dias disponíveis para a criação da turma.
3. Não há salas disponíveis para a alocação da turma.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.3. UC03 Ministrar mais aulas(RF07)

**Descrição**: Secretária gera um relatório sobre os professores que estão ministrando mais aulas no semestre.

**Pré-condições**:

* O professor deve estar cadastrado no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

1. Secretária clica no botão “Ministra mais aulas”.
2. Sistema gera uma tabela com a contagem de horas/aula de cada professor
3. Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria” para voltar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

1. Professor não estar cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.4. UC04 Inserir Professor (RF04)

**Descrição**: Secretária irá cadastrar um novo professor na base de dados do sistema.

**Pré-condições**:

* ??????

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Inserção)

1. Secretária clica no botão “Inserir” na aba dos professores.
2. Sistema solicita nome,identificador,salário e faculdade que o professor pertence.
3. Secretária clica em “Inserir professor”
4. Sistema insere as informações do professor no BD.
5. Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria” para retornar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

???????

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.5. UC05 Remover Professor (RF05)

**Descrição**: Secretária irá deletar o registro do professor selecionado.

**Pré-condições**:

* O professor deve estar cadastrado no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Remoção)

1. Secretária clica em “Remover Professor”.
   1. - Secretária preenche no campo Professor, o nome do docente a ser removido.
   2. – Secretária filtra pelo nome, a fim de gerar lista de nomes.

3 – Sistema gera uma lista com todos os nome de professores.

.4 – Secretária seleciona o nome do professor que deseja deletar do BD.

5 – Secretária clica em “Remover professor”.

6 – Sistema remove o registro do professor selecionado.

1. – Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria” para retornar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

1. Professor não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.6. UC06 Atualizar Dados Professor (RF06)

**Descrição**: Secretária irá preencher os novos dados do professor em questão, a fim de atualizar as informações do BD.

**Pré-condições**:

* O professor deve estar cadastrado no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Atualização)

1. Secretária busca pelo nome, preenchendo o campo “Professor” ou filtra por nome.
2. Sistema gera uma lista de nomes de professores.
3. Secretária seleciona o professor que terá as informações atualizadas.
4. Secretária clica em “Selecionar professor e verificar dados”.
5. Sistema irá preencher automaticamente os campos nome, salário e a faculdade pertencente.
6. Secretária edita os campos necessários.
7. Secretária clica em “Atualizar”.
8. Sistema atualiza as informações do docente selecionado.

**Cenário Alternativo:**

1. Professor não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.7. UC07 Inserir Aluno (RF09)

**Descrição**: Secretária cadastrará os dados de um novo aluno na base de dados.

**Pré-condições**:

* ?????????

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Inserção)

1. Secretária clica no botão “Inserir” na aba direita do menu(Alunos).
2. Sistema pede as informações necessárias para realizar a inserção.
3. Secretária preenche os campos em branco com os dados do aluno.
4. Secretária selecionará um tutor para orientar o novo aluno, mas também poderá não escolher.
5. Secretária seleciona a unidade acadêmica que o aluno pertence.
6. Secretária clica no botão “Inserir”.
7. Sistema insere no BD as informações sobre o novo aluno.
8. Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria”, para voltar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

1. ?????????

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.8. UC08 Remover aluno (RF10)

**Descrição**: Secretária filtrará o nome do aluno, a fim de excluí-lo da base de dados.

**Pré-condições**:

* O aluno deve estar cadastrado no BD.

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Remoção)

1. Secretária clica no botão “Remover”, na aba direita (alunos) do menu.
2. Secretária irá filtrar pelo nome do aluno.
3. Sistema retornará uma lista com o nome dos alunos cadastrados no BD.
4. Secretária selecionará o nome do aluno a ser removido.
5. Secretária clica em “Remover aluno”.
6. Sistema removerá o aluno do BD.
7. Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria”, para retornar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.9. UC09 Atualizar Dados Aluno (RF11)

**Descrição**: Secretária irá preencher os novos dados do aluno em questão, a fim de atualizar as informações do BD.

**Pré-condições**:

* O aluno deve estar cadastrado no BD

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

(Atualização)

1. Secretária busca pelo nome, preenchendo o campo “Aluno” ou filtra por nome.
2. Sistema gera uma lista de nomes de alunos.
3. Secretária seleciona o aluno que terá as informações atualizadas.
4. Secretária clica em “Selecionar aluno”.
5. Sistema irá preencher automaticamente os campos nome, data de nascimento, CRA, uma lista de tutores e unidades acadêmicas.
6. Secretária edita os campos necessários.
7. Secretária clica em “Atualizar”.
8. Sistema atualiza as informações do aluno selecionado.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.10. UC010 Matricular Aluno (RF12)

**Descrição**: Secretária matriculará determinado aluno em determinada matéria.

**Pré-condições**:

A disciplina e os alunos devem estar cadastrados no banco de dados.

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Secretária(o)

**Cenário Principal:**

1. Secretária clica em “Matricular Aluno”, na aba direita(Aluno) do menu.
2. Secretária primeiramente preencherá o campo “Disciplina” ou filtrará por nome da disciplina.
3. Sistema retornará uma lista com as turmas das disciplinas.
4. Secretária seleciona a turma e a disciplina.
5. Secretária clica em “Selecionar disciplina e identificar aluno”.
6. Sistema gera uma segunda lista com os nomes dos alunos.
7. Secretária seleciona o aluno que será matriculado.
8. Secretária clica em “Matricular”.
9. Sistema criará um registro no BD, que determinado aluno está matriculado em determinada disciplina e turma.
10. Secretária clica em “Retornar ao controle da secretaria”, para voltar ao menu inicial.

**Cenário Alternativo:**

1. Não há turma criada para determinada disciplina.
2. Aluno não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente a secretária pode realizar este UC.

### 4.4.11. UC11 Professor Busca Aluno (RF13)

**Descrição**: Professor buscará informações sobre determinado aluno.

**Pré-condições**:

* O aluno deve estar cadastrado no BD.

**Fonte de informação**: ??????

**Atores**: Professor(a)

**Cenário Principal:**

1. Professor preenche o campo “Filtrar nome do aluno” ou no botão “Filtrar”.
2. Sistema retornará uma lista com os nomes dos alunos.
3. Professor seleciona o aluno que está buscando.
4. Professor clica em “Buscar informações do aluno selecionado”.
5. Sistema retorna todas as informações sobre determinado aluno.
6. Professor pode clicar em “OK! Verificar outro aluno”.
7. Professor sai do sistema.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno não está cadastrado no BD.

**Requisitos especiais**:

* Somente o professor pode realizar este UC.

### 4.4.12. UC12 Enviar mensagem (RF18)

**Descrição**: Aluno enviará mensagens para outros alunos.

**Entradas:** Mensagem a ser enviada e identificação do aluno que receberá a mensagem.

**Fonte de informação**: Banco de dados – identificação do destino.

**Saídas:** Deverá aparecer um aviso de mensagem enviada ou erro de envio.

**Pré-condições**:

* O aluno que envia a mensagem deve estar logado no sistema.
* O aluno que receberá a mensagem deve constar no banco de dados.

**Atores**: Alunos.

**Cenário Principal:**

1. Aluno deve identificar o aluno que receberá a mensagem a ser enviada.
2. Aluno digita a mensagem que deseja transmitir no campo com essa finalidade.

3- Aluno clica no botão “enviar”.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno tenta enviar uma mensagem em branco. Nesse caso, deve ser mostrada uma mensagem de advertência para que o corpo da mensagem seja preenchido.
2. Aluno tenta enviar uma mensagem para si mesmo. Nesse caso, o sistema deve pedir para que seja alterado o destino da mensagem.

**Requisitos especiais**:

* Mensagem de máximo 200 caracteres.

### 4.4.13. UC13 Agendar (RF14)

**Descrição**: Usuário acessará a sua agenda eletrônica individual e poderá fazer anotações nas datas e horários que desejar.

**Entradas:** ??

**Fonte de informação**: ????

**Saídas:????**

**Pré-condições**:

**Atores**: Alunos, professores e secretária

**Cenário Principal:**

1. Usuário clica no botão “Agenda”.
2. Sistema retornará o calendário com a data do dia.
3. Usuário poderá realizar anotações que julgar necessária.
4. Sistema irá enviar um aviso quando o evento ocorrer.

**Cenário Alternativo:**

1- Usuário faz uma anotação em alguma data anterior a presente, sistema não irá alertá-lo.

### 4.4.14. UC14 Verificar avisos (RF19)

**Descrição**: Aluno verifica no central de avisos se há alguma prova ou trabalho marcado pelo professor.

**Entradas:** ??

**Fonte de informação**: Banco de dados – verificação do central de avisos do aluno.

**Saídas:** Central de avisos do aluno.

**Pré-condições**:

* O aluno que verificará o central de avisos deve estar logado no sistema.
* O professor deverá colocar um aviso no central de avisos.

**Atores**: Alunos e professores.

**Cenário Principal:**

1- Aluno deve clicar no botão "Central de Avisos".

2- Deve ser aberto um painel com avisos do aluno logado no sistema.

3- Para voltar ao menu de opções anterior o aluno deve clicar no botão “Voltar ao menu principal”.

**Cenário Alternativo:**

1- Se o professor não tiver colocado nada, não aparecerá nenhum aviso novo no central de avisos.

### 4.4.15. UC15 Verificar nota (RF20)

**Descrição**: Aluno poderá verificar sua nota em um painel de notas.

**Entradas: ??????**

**Fonte de informação**: Banco de dados – verificação da nota do aluno que está logado no sistema.

**Saídas:** Painel de notas do aluno.

**Pré-condições**:

* O aluno que deseja ver sua nota deve estar logado no sistema.
* O professor deve ter inserido a nota do aluno no banco de dados para que o aluno possa visualizá-la.

**Atores**: Alunos.

**Cenário Principal:**

1. Aluno deve clicar no botão “Notas do Aluno”.
2. Deve ser aberto um painel com as notas do aluno logado no sistema.
3. Para voltar ao menu de opções anterior o aluno deve clicar no botão “Voltar ao menu principal”.

**Cenário Alternativo:**

1. Se o professor ainda não tiver colocado nenhuma nota referente ao aluno logado no sistema deve ser mostrado um painel em branco.

### 4.4.16. UC16 Inserir nota do aluno (RF15)

**Descrição**: No painel do professor deve existir uma opção de inserir notas dos alunos. Professor poderá inserir a nota de uma aluno em uma determinada disciplina.

**Entradas:** Identificação da disciplina, **i**dentificação do aluno a receber a nota e a nota do referido aluno.

**Fonte de informação**: Banco de dados – identificação do aluno e da disciplina.

**Saídas:** Mensagem de que a nota foi inserida.

**Pré-condições**:

* O professor que deseja inserir a nota deve estar logado no sistema.
* O aluno que receberá a nota deve constar no banco de dados.

**Atores**: Professores.

**Cenário Principal:**

1. Professor deve clicar no botão “Inserir notas de alunos”.
2. Deve ser aberto um painel onde é identificado a disciplina e o aluno. Também deve contar um espaço para inserção de nota desse aluno.
3. Para voltar ao menu de opções anterior o professor deve clicar no botão “Voltar ao menu principal”.

**Cenário Alternativo:**

1. Professor insere uma nota negativa. Nesse caso deve ser mostrada uma mensagem de advertência.

### 4.4.17. UC17 Avaliar professor (RF21)

**Descrição**: Aluno poderá avaliar o professor no decorrer do semestre e fazer críticas ou sugestões com relação a metodologia de trabalho.

**Entradas:** Aluno deve identificar o professor a ser avaliado e colocar a sua avaliação/sugestão em forma de mensagem num campo apropriado.

**Fonte de informação**: Banco de dados – identificação do professor.

**Saídas:** Deverá aparecer um aviso de mensagem enviada ou erro de envio.

**Pré-condições**:

* O aluno que envia a mensagem deve estar logado no sistema.
* O professor a ser avaliado deve constar no banco de dados.

**Atores**: Alunos.

**Cenário Principal:**

1. Aluno deve identificar o professor que receberá a sugestão ou crítica.
2. Aluno deve identificar se a mensagem é uma crítica ou sugestão.
3. Aluno digita a crítica/sugestão referente ao professor no campo apropriado.

4- Aluno clica no botão “enviar sugestão/critica”.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno tenta enviar uma mensagem em branco. Nesse caso, deve ser mostrada uma mensagem de advertência para que o corpo da mensagem seja preenchido.
2. Aluno não identifica a natureza da mensagem, se é uma crítica ou uma sugestão. Deve ser mostrada uma mensagem de advertência ao clicar no botão “enviar crítica/sugestão” para que seja identificada a natureza da mensagem.
3. Aluno não identifica o destino da mensagem. Nesse caso, ao clicar no botão enviar deve ser mostrado uma mensagem de advertência de modo que o destino seja identificado.

**Requisitos especiais**:

* Mensagem de no máximo 200 caracteres.

### 4.4.18. UC18 Verificar Mensagem de Contatos (RF22)

**Descrição**: Aluno salva informações de outros como nome, email, telefone e etc. O sistema verificará se existe alguma mensagem de outro aluno.

**Entradas: ?????**

**Fonte de informação**: Banco de Dados

**Saídas:** central de mensagens

**Pré-condições**:

* O aluno deve estar cadastrado no BD (tanto o que irá enviar, quanto o que irá receber a mensagem).

**Atores**: Aluno

**Cenário Principal:**

1. Aluno clica no botão “enviar mensagem para contato”.
2. Sistema retornará uma caixa de texto.
3. Aluno redigirá a mensagem a ser enviada.
4. Sistema salvará esta mensagem no registro do destinatário.

**Cenário Alternativo:**

1. Aluno entra com um contato inválido.

**Requisitos especiais**:

Mensagem de no máximo 200 caracteres